

...



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-319/24-M
Sp. zn. ČŠIM-S-39/24-M

Název	Mateřská škola Dlouhá Loučka, 1. máje 561, příspěvková organizace
Sídlo	1. máje 561, 783 86 Dlouhá Loučka
E-mail	ms@dloouhaloucka.cz
IČO	71 228 411
Identifikátor	672 000 962
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Iva Tichá
Zřizovatel	obec Dlouhá Loučka
Místo inspekční činnosti	1. máje 561, Dlouhá Loučka
Inspekční činnost na místě	5. – 7. 2. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola (dále MŠ, škola) poskytuje předškolní vzdělávání dětem od 3 do 7 let ve třech věkově odlišených třídách. K termínu inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 67 dětí, z celkového počtu bylo 23 dětí v režimu povinného předškolního vzdělávání včetně čtyř dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Mateřská škola vzdělává čtyři děti s přiznanými podpůrnými opatřeními a je vstřícná k přijímání dětí mladších tří let. Stravování je zajišťováno prostřednictvím školní jídelny – výdejny dovozem stravy z jiného právního subjektu. Mateřská škola se nachází ve středu obce v budově určené pro předškolní vzdělávání a její součástí je účelově vybavená školní zahrada.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Mateřskou školu vede ředitelka s dlouhodobou praxí v předškolním vzdělávání. Její praktické zkušenosti a manažersko-organizační dovednosti pozitivně ovlivňují styl řízení a svou otevřenou komunikací vytváří pozitivní atmosféru i vstřícné interpersonální vztahy. Dlouhodobá vize a koncepce vzdělávání prolíná školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, který je doplněn o specifické programy zaměřené na environmentální a etickou výchovu i praktické seznámení dětí s digitálními technologiemi. Filozofie školy směřuje zejména k osvojování klíčových kompetencí prostřednictvím podnětného a příznivého sociálního prostředí s důrazem na všestranný rozvoj dítěte a s přihlédnutím ke schopnostem, potřebám a zájmům jednotlivých dětí.

Pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný, spolu s ředitelkou zajišťuje předškolní vzdělávání šest učitelek s různou délkou pedagogické praxe. Dětem s přiznanými podpůrnými opatřeními poskytují podporu čtyři asistentky pedagoga.

Všechny kompetence týkající se organizace chodu mateřské školy i zjišťování úrovně předškolního vzdělávání si ponechala ředitelka školy, povinnosti ostatních zaměstnanců vymezila v dalších interních dokumentech. Řízení subjektu a pedagogického procesu je založeno na každodenní komunikaci ředitelky školy se všemi zaměstnanci, organizováním jednání pedagogické rady i krátkých porad s operativním řešením problémů. Kontrolní činnost je prováděna prostřednictvím pravidelných režimových vstupů do vzdělávacího procesu, doložených průběžnými záznamy, i sdílením pedagogického procesu. Kvalitu a průběh vzdělávání vyhodnocuje ředitelka školy i na základě plánovité hospitační činnosti.

Jednání pedagogické rady se věnují zásadním otázkám týkajících se organizace chodu mateřské školy, výsledkům vzdělávání, pravidelně jsou vyhodnocovány stanovené úkoly a přijímána další opatření směřující k rozvoji školy. Menší důraz je zatím kladen na rozbor závěrů z hospitační činnosti, analýzu aplikovaných metod a forem včetně poskytnutí plnohodnotné zpětné vazby pedagogům.

Mateřská škola má pro poskytování předškolního vzdělávání velmi dobré podmínky. Jednotlivé třídy jsou promyšleně uspořádány a vhodně přizpůsobeny vzdělávacím potřebám dětí a umožňují celodenní zapojení do poznávacích, výtvarných i pohybově relaxačních aktivit. Pozitivně lze hodnotit nadstandardní vybavení všech tříd MŠ interaktivními pomůckami, které byly při vzdělávání v rámci programu digitální výchovy hojně využívány.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Integrované bloky a tematické celky jsou v třídním plánování souvisle provázány se vzdělávací nabídkou, přihlíží k individualitě dítěte, respektují jeho svobodu a samostatnost. Důraz je kladen na samostatnost a přirozený rozvoj dětské osobnosti, dítě se rozvíjí zejména prostřednictvím vlastní činnosti. Dopolední blok se odvíjel od aktuálního tématu a konkrétní vzdělávací nabídky každé třídy. Učitelky vedly děti k dodržování pravidel soužití, vzájemné ohleduplnosti a dodržování zdvořilostních návyků za pomoci třídních pravidel a konceptu výchovy ke ctnostem. Vzdělávání tak probíhalo v příjemném sociálně-emočním prostředí a uplatňovaný pedagogický styl přispíval k příznivému klimatu školy.

Spontánní činnosti respektovaly svobodnou volbu činností a rozvinutí volných her podle přání dětí. Vzdělávací nabídka byla promyšlená, podporovala rozvoj smyslového vnímání a funkčních gramotností a byla propojená účelným využíváním interaktivních pomůcek. Děti měly volně k dispozici digitální mikroskop a světelný panel, na kterém propojovaly pozorování s konstruktivními nebo grafomotorickými činnostmi. Většina dětí pracovala s těmito pomůckami samostatně a s velkým zaujetím. Záměrná vzdělávací nabídka navazovala na zkušenosti dětí, rozšiřovala již dříve získané poznatky a vytvářela příležitosti k samostatným tvořivým aktivitám. Didakticky zacílené úkoly vztahující se k danému tématu rozvíjely představivost, spolupráci a přirozenou komunikaci a obsahovaly i evokativní prvky podporující zájem dětí o řešení problémů. Většina činností byla realizována formou práce ve skupinkách, frontální vedení výuky bylo zaznamenáno pouze okrajově. Uplatňované vzdělávací metody byly promyšlené, působily motivačně, vedly k aktivizaci dětí a k získávání nových dovedností a poznatků.

Vhodně byl vytvořen i prostor pro přirozené pohybové aktivity dětí sestavením překážkové dráhy v prostoru herny, dalším pohybovým dovednostem se učitelky věnovaly v řízených pohybových činnostech. K pobytu venku škola využívá prostornou a dobře vybavenou školní zahradu, dětské a sportovní hřiště v obci a vycházky do blízkého okolí školy.

V průběhu sledovaných aktivit se děti projevovaly přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností a dokázaly spolupracovat. Ze strany učitelek se jim dostávalo zpětné vazby, která je pozitivně motivovala, avšak k jednotlivým dětem byla zatím méně adresná a zřetelná. Prvky sebehodnocení se objevovaly ve třídách starších dětí, formativní hodnocení s cílem formování zdravého sebepojetí a sebereflexe jedince škola postupně zavádí.

Při vytváření a upevňování správných společenských návyků působily učitelky jednotně, děti byly vedeny k dodržování stanovených pravidel ve třídě, odpovídající samostatnost prokazovaly při sebeobsluze a přirozeně zvládaly přesuny v prostorách mateřské školy. Organizace stravování byla plynulá, ve velké míře byla rozvíjena samostatnost a sebeobsluha dětí, nedocházelo ke zbytečným prostojeům. Při stolování udržovaly děti čistotu, starší děti používaly kompletní příbor, který byl výběrově nabízen i mladším dětem.

Průběh odpoledního odpočinku byl vhodně přizpůsoben rozdílným fyziologickým i osobním potřebám dětí s možností nabídky klidových činností, dokončování úkolů apod.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosahovaných výsledků odpovídala vytvořeným podmínkám a uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Děti prokazovaly znalosti ze světa lidí a přírody, přiměřeně věku prezentovaly některé osvojené dovednosti, reprodukovaly písně a básně. Při pohybových aktivitách byla v rámci programu Zdravé

nožky věnována pozornost nožní klenbě chůzi po rozmanitě strukturovaném povrchu, objevily se i cviky na uvědomění si nádechové i výdechové fáze dýchacího cyklu. V kontaktu s dospělými i společně mezi sebou dodržovaly děti základní pravidla společenského chování a vzájemná komunikace probíhala bez zábran. Výchovně vzdělávací strategie podporující děti v dosahování klíčových kompetencí jsou vhodně nastaveny.

Evaluace předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování vzdělávacích záměrů v jednotlivých oblastech je prováděna pravidelně po ukončení tematických celků. Hodnocení reflektuje průběh vzdělávání a naplňování cílů, ale pouze částečně sleduje vhodnost využitých metod, forem a pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek. Škola v aktuálním školním roce zavedla nový systém pedagogické diagnostiky. Součástí je každodenní přehled záznamů stěžejních postřehů a pozorování jednotlivých dětí, ze kterého učitelky vycházejí při vyhodnocování pokroků dítěte prostřednictvím diagnostické škály. Zavedený systém záznamů monitoruje pokroky dětí s ohledem na jejich další záměrný rozvoj a individuální potřeby a schopnosti a pedagogům umožňuje operativní plánování diferencované vzdělávací nabídky. Součástí vyhodnocování vývoje dětí jsou výběrová portfolia s kresbami, pracovními listy a dalším diagnostickým materiálem. Předpokladem ke zkvalitnění tohoto systému je cílená práce se sebereflexí pedagogů v oblasti evaluace aplikovaných metod a forem práce, propojená s individualizovaným a diferencovaným přístupem k dětem včetně pravidelného vyhodnocování jejich účinnosti.

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání i dětem s příznými podpůrnými opářeními. Vzdělávání probíhalo v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení, individuálními vzdělávacími plány a s účinnou podporou asistentek pedagoga. Nabízené činnosti korespondovaly s plánováním vzdělávací nabídky, s respektem k pracovnímu tempu dětí i potřebě odpočinku. Součinnost učitelek s asistentkami pedagoga byla v průběhu vzdělávání vhodně nastavena a byla přínosná i ostatním dětem ve třídě.

V rámci plynulého přechodu dětí do základní školy mateřská škola na velmi dobré úrovni spolupracuje se Základní školou Dlouhá Loučka, okres Olomouc, příspěvková organizace. Jsou organizovány společné projektové dny, plavecký a předplavecký výcvik, vzájemné návštěvy (předčítání pohádek) a setkání rodičů s pedagogy.

K dosahování optimálních výsledků vzdělávání přispívá vzájemná spolupráce učitelek ve třídě, příznivá atmosféra školy i profesionální komunikace s rodiči. Mateřská škola aktuálně zavedla systém práce s výběrovými dětskými portfolii, který umožňuje škole zaznamenávat objektivní informace o výsledcích a pokroku každého dítěte po celou dobu jeho vzdělávání v mateřské škole. Zákonní zástupci byli do této aktivity uvedeni při Slavnosti portfolia a mají příležitost se zapojovat do výběru a hodnocení prací dětí. Předškolní vzdělávání vhodně obohacují návštěvy kina a divadla, projektové dny s environmentálním zaměřením (Den stromů, Den vody, Den ptactva, Náš les, Řeka, rybník, tůň) nebo akce zaměřené na bezpečnost (návštěva dopravního hřiště, hasičů, Policie České republiky). V rámci součinnosti se zákonnými zástupci organizuje škola pravidelné společné akce, které se odrážejí v pozitivním vztahu dětí ke škole (Slavnost portfolia, Vánoční setkání, Den rodiny). O aktuálním dění ve škole jsou zákonní zástupci dětí a veřejnost informováni prostřednictvím nástěnek, webových stránek, každodenního kontaktu a na dohodnutých schůzkách.

Závěry

Vývoj školy

- V součinnosti se zřizovatelem jsou průběžně zkvalitňovány podmínky pro předškolní vzdělávání. Mateřská škola je nadstandardně vybavena interaktivními pomůckami.

Silné stránky

- Podporující pedagogický styl, přátelský a citlivý způsob komunikace s dětmi i zákonnými zástupci vytváří příjemnou atmosféru, kvalitní materiální vybavení a esteticky podnětné prostředí mateřské školy podněcuje u dětí pozitivní vztah ke vzdělávání. (2.4, 3.2)
- Vhodně nastavená organizace dne zajišťuje plynulý a provázaný průběh všech vzdělávacích aktivit, děti nejsou zbytečně organizovány, což se pozitivně odráží v úrovni vzdělávacího procesu. (4.1)
- Systematická práce s hodnotovými cíli a výborně připravená vzdělávací nabídka vede k činnostnímu, prožitkovému a situačnímu učení, objevování i experimentování a podporuje děti ve vzájemné spolupráci a komunikaci. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Evaluační tématických celků se v menší míře zaměřuje na sebereflexi učitelek vzhledem k vyhodnocování aplikovaných metod a forem a následného plánování pedagogického procesu. (3.5)
- Poskytovaná zpětná vazba byla zatím méně adresná a konkrétní k individuálním pokrokům jednotlivých dětí s cílem podpory jejich sebevědomí a sebepojetí a další motivace k učení. (4.4).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pravidelná jednání pedagogické rady nadále využívat k cílené pedagogické diskusi, hodnocení výsledků vzdělávání, předávání zkušeností ze vzájemných hospitací a poznatků ze vzdělávacích akcí. Pravidelně zařazovat i rozbor závěrů z režimových vstupů a hospitační činnosti.
- Rozvíjet profesní kompetence všech učitelek prostřednictvím důslednějšího vyhodnocování účinnosti aplikovaných metod a forem i pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných tématických celků.
- Podporovat profesní rozvoj pedagogů realizací vzájemných hospitací i hospitací v jiných mateřských školách s cílem kolegiálního hodnocení a sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem v předškolním vzdělávání.
- Výstupy z pedagogické diagnostiky více propojit s každodenním plánováním a přípravou individualizovaného vzdělávání s diferencovanou vzdělávací nabídkou. Uplatňovat při všech aktivitách cílenou diferenciaci a individualizaci dle aktuálních schopností, dovedností a potřeb dětí.
- V součinnosti s dalším osobnostním rozvojem dětí a jejich motivací k učení nadále pokračovat v nastaveném systému hodnocení a sebehodnocení, vést děti ke vzájemnému

hodnocení. Zaměřit se na cílené uplatňování různých způsobů adresného a konkrétního formativního hodnocení pomocí vhodně volených otázek, vizualizace apod.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 25.1.2024
2. Koncepce a strategie rozvoje školy na období 2023-28
3. Školní řád mateřské školy Č.j.1/2017 s účinností od 4.9.2023
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Spolu hravě celým rokem“ s platností od 4.9. 2023 včetně příloh
5. Školní matrika (žádost o přijetí, rozhodnutí o přijetí, oznámení o rozhodnutí o přijetí, evidenční listy dětí, informované souhlasy)
6. Třídní knihy školní roky 2022/2023, 2023/2024, k termínu inspekční činnosti
7. Přehledy docházky dětí a seznamy dětí, školní roky 2022/2023, 2023/2024, k termínu inspekční činnosti
8. Pedagogická diagnostika dětí – vývojové škály
9. Průběžné diagnostické záznamy pedagogů – sešity
10. Výběrová portfolia dětí, školní rok 2023/2024
11. Dokumentace dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2022/2023, 2023/2024
13. Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2022/2023, k termínu inspekční činnosti
14. Záznamy z průběžných režimových vstupů, školní rok 2023/2024
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2023/2024
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, vedená k termínu inspekční činnosti
17. Rozvrh pracovní doby zaměstnanců mateřské školy, vedený k termínu inspekční činnosti
18. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
19. Doklady související se zabezpečením školního stravování
20. Doklady související s finančním zabezpečením školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Kapitánová, školní inspektorka

23.2.2024